



RESPONSABLE COMMUNICATION

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Pour ce poste, un CV et une lettre de motivation seront demandés.

Des entretiens seront organisés, et un processus de recrutement formel sera suivi.

Merci d'envoyer votre dossier complet à l'adresse suivante : jobs@c3lausanne.ch

MISSION

« Le/la responsable communication contribue à rendre visible la vie et la vision de C3 Lausanne.

Il/elle veille à la cohérence, à la qualité et au développement des contenus sur l'ensemble des canaux, afin de connecter, informer et inspirer la communauté. »

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Note : le poste peut être assumé par une seule personne ou les pourcentages peuvent être répartis entre plusieurs personnes.

> Stratégie & coordination

- Assurer la cohérence globale de la communication de C3 Lausanne
- Proposer des idées créatives et contribuer au développement de la communication
- Coordonner les projets de communication (séries, événements, campagnes)
- Coordination des équipes : photo, vidéo, déco
- Gestion de la communication liée aux événements spéciaux

> Création de contenu & design

- Créer les visuels de séries et contenus principaux
- Soutenir les autres secteurs dans leurs besoins graphiques
- Maintenir et faire évoluer l'identité visuelle de l'église
- Produire du contenu photo / vidéo (ou coordonner sa production)

> Réseaux sociaux

- Gérer les réseaux sociaux (Instagram, YouTube, Facebook)
- Créer et publier du contenu régulier (2-3 posts/semaine)
- Gérer les interactions et développer la présence digitale
- Participer au développement de nouveaux formats / plateformes

> Supports digitaux

- Gérer les newsletters (env. 1x/mois)
- Assurer la mise à jour du site internet, de l'app et du calendrier
- Gérer les visuels digitaux (site, app, séries)
- Superviser les podcasts et les slides du dimanche





> Print & communication interne

- Créer les supports imprimés (flyers, brochures, rapport annuel)
- Gérer la signalétique et les supports événementiels
- Participer à la communication interne (emails, annonces, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ

Les qualités suivantes sont particulièrement importantes pour ce poste :

- Sens de la vision et de la communication
- Créativité et sens esthétique
- Organisation et fiabilité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Esprit d'équipe et collaboration

Outils à maîtriser :

- Suite Adobe (Photoshop / Illustrator / InDesign)
- Premier Pro ou équivalent
- Réseaux sociaux
- Mailchimp ou équivalent
- CMS (site / app)

FICHE DE POSTE

Position	: Responsable Communication <i>Secteur Admin, sous la supervision de Cédric Horton</i>
Taux d'activité	: 50%, soit 21 heures par semaine
Vacances	: 5 semaines par année au prorata du taux d'activité
Date d'entrée	: juin 2026
Prérequis	: S'engage à respecter le code de conduite de C3 Lausanne et à adopter une attitude conforme aux valeurs de l'église

